

Czym są nieprawidłowości w firmie?

Kradzież produktów lub materiałów produkcyjnych, czyli wykorzystywanie własności firmy niezgodnie z przeznaczeniem.

Nadużycie, czyli działanie szkodliwe lub potencjalnie szkodliwe dla interesów spółki, działanie sprzeczne z wartościami firmy, np. zawyżanie liczby nadgodzin, niewłaściwe rozliczanie kilometrówki.

Korupcja, czyli wręczenie, żądanie lub obietnica udzielenia korzyści majątkowej/osobistej osobie pełniącej funkcję publiczną czy przedstawicielowi kontrahenta lub przyjęcie od takiej osoby korzyści majątkowej lub osobistej albo obietnicy udzielenia takiej korzyści.

Konflikt interesów, czyli działanie w sytuacji, w której interes osobisty pracownika stoi w sprzeczności z dobrem spółki.

Incydent nieuczciwej konkurencji, czyli naruszenie zasad uczciwej konkurencji w relacji z klientami lub kontrahentami.

Incydent RODO, rozumiany jako naruszenie przepisów związanych z ochroną danych osobowych.

Incydent BHP, jako naruszenie przepisów prawa i regulacji wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Incydent środowiskowy, czyli naruszenie przepisów prawa i regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony środowiska.

Incydent HR, czyli naruszenie zakazu dyskryminacji lub czyn polegający na mobbingu.

Każde działanie naruszające obowiązujące w organizacji przepisy wewnętrzne (procedury, regulaminy) i zwyczaję, które godzi w poprawne funkcjonowanie firmy i jej wizerunek.



Jak zgłosić nieprawidłowość?

- 

Krok 1: Domena

Wpisz nazwę domeny „zalezynam.eu”.
- 

Krok 2: Wersja językowa

Wybierz wersję językową klikając ikonę w prawym górnym rogu ekranu.
- 

Krok 3: Logowanie

Wpisz hasło (nazwa firmy pisana wielkimi literami, bez spacji), które jest identyczne dla całej firmy, a następnie kliknij „Wejść do systemu”.
- 

Krok 4: Dodaj zgłoszenie

Dodaj zgłoszenie klikając przycisk „Dodaj nowe zgłoszenie”.
- 

Krok 5: Wybierz typ nieprawidłowości

Wybierz z listy właściwy typ nieprawidłowości.
- 

Krok 6: Lokalizacja

Wybierz lokalizację, której dotyczy zgłoszenie.
- 

Krok 7: Struktura organizacyjna

Wybierz z listy jednostkę organizacyjną, której dotyczy zgłoszenie.
- 

Krok 8: Opis zgłoszenia

Opisz szczegółowo zdarzenie, które zgłaszasz.
- 

Krok 9: Inne istotne informacje

Podaj dodatkowe informacje, które pomogą firmie w wyjaśnieniu zgłaszanej nieprawidłowości.
- 

Krok 10: Kiedy to się stało?

Wskaż datę kiedy zdarzenie miało miejsce. Jeżeli nie masz takiej informacji pozostaw pole puste.
- 

Krok 11: Czy informacja była już przekazana innym osobom?

Jeżeli zgłaszane zdarzenie było już komuś przekazane, to podaj dane tej osoby.
- 

Krok 12: Czy inne osoby mogą potwierdzić zdarzenie lub posiadać informacje na jego temat?

Jeżeli ktoś oprócz Ciebie może potwierdzić zdarzenie, to podaj dane tej osoby (np. imię, nazwisko, stanowisko).
- 

Krok 13: Załączniki

Jeśli masz jakiś dokument lub zdjęcie dot. zgłoszenia, to dodaj je.
- 

Krok 14: Tryb zgłoszenia

Zgłoszenie jest ustawione jako anonimowe. Jeżeli chcesz dokonać zgłoszenia imiennego odznacz pole „Zgłoszenie anonimowe” i uzupełnij dane kontaktowe.
- 

Krok 15: Weryfikacja zgłoszenia

Sprawdź przygotowane zgłoszenie poprzez kliknięcie „Zobacz zgłoszenie przed wysłaniem”. Po przeczytaniu możesz kliknąć „Popraw” i wprowadzić zmiany lub „Wyślij zgłoszenie” i przekazać je do analizy.
- 

Krok 16: Identyfikacja zgłoszenia

Po wysłaniu zgłoszenia otrzymasz unikalny identyfikator oraz kod PIN. Zapisz je i zachowaj w bezpiecznym miejscu. Tylko dzięki tym danym będzie można powrócić do zgłoszenia. Może to być kluczowe w trybie prowadzenia postępowania wyjaśniającego.



Jak sprawdzić wcześniejsze zgłoszenie?

- 

Krok 1: Sprawdź zgłoszenie

Wejść na platformę „zalezynam.eu”.
- 

Krok 2: Podaj dane identyfikacyjne

Wpisz identyfikator zgłoszenia oraz kod PIN, które zostały przez Ciebie zapisane po dokonaniu zgłoszenia.
- 

Krok 3: Komunikacja wzajemna

Możesz odczytać otrzymaną komunikację od firmy obsługującej system lub napisać informację od siebie. Westpuć miejsce do komunikacji wzajemnej, która ma wesprzeć postępowanie wyjaśniające w sprawie dokonanego zgłoszenia.